

Madame, Monsieur,

**DOCUMENT POUR UNE MISE EN VENTE**

Je fais suite à votre demande et vous prie de bien vouloir réunir les documents ci-après pour la bonne prise en main de votre dossier de vente, à savoir :

# Concernant la propriété :

* Le/les titre(s) de propriété, éventuellement acte de succession,

# Concernant le/les vendeurs :

* La copie de la pièce d'identité de tous les propriétaires, leur livret de famille, leur contrat de mariage ou de pacs s'il y a lieu.
* L’état civil des vendeurs : voir feuille d’état civil à compléter

# Concernant le bien :

* La taxe foncière
* Les diagnostics réalisés sur le bien
* Les plans
* Les factures de rénovation du bien

# Si le bien est loué :

* Le contrat de bail et l’état des lieux
* Les coordonnées du bailleur (téléphone, mail)

# Concernant le syndic de copropriété :

* Les coordonnées de votre syndicat de copropriété
* Les deux derniers décomptes de charges
* Les 3 derniers PV d’assemblées générales
* Le Règlement de copropriété et Etat descriptif de divisions et leurs modificatifs
* Carnet d’entretien et fiche d’immatriculation
* Diagnostics des parties communes

Vous en remerciant par avance,

  **ACTES & SENS NOTAIRES**

**Ségolène DUBELLOY**

Négociatrice en immobilier

 **07.86.62.16.45 / 04.79.62.35.62**

 **segolene.dubelloy@as.notaires.fr**

89 Rue Amiral Gérard Daille

Bât INEDY – ZAC du Grand Verger

73000 CHAMBERY